

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка рачунара и рачунарске опреме

Број јавне набавке: 4/2019

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
- Београд, улица Војводе Степе 283,
- ПИБ 100373303,
- Матични број 07040512.
- www.viser.edu.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Срђан Радисављевић, srdjanr@viser.edu.rs.

Процењена вредност јавне набавке: 3.500.000,00 динара без ПДВ-а и то:
партија 1 (десктоп рачунари) 1.390.000,00 динара без ПДВ-а;
партија 2 (лап топ рачунари) 400.000,00 динара без ПДВ-а;
партија 3 (сервери) 750.000,00 динара без ПДВ-а;
партија 4 (рачунарске компоненте и периферије) 375.000,00 динара без ПДВ-а;
партија 5 (пројектори) 585.000,00 динара без ПДВ-а;

II

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка рачунара и рачунарске опреме.

Назив и ознака из општег речника: 30200000 - рачунарска опрема и компоненте.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 1 – ДЕСКТОП РАЧУНАРИ

1.	Десктоп рачунар - тип 1		Количина
	Процесор	Intel Core i3-8100 или одговарајући са следећим карактеристикама: - такт: 3,6GHz или више - број језгара: 4 или више - кеш меморија: 6MB или више - литографија: 14nm или мање - интегрисана графика: Intel® UHD Graphics 630 или боља (макс. такт 1,1GHz или више, подршка за 4K резолуцију)	20
	Матична плоча	Gigabyte H310M S2V или одговарајућа са следећим карактеристикама: - RAM подножја: најмање 2 подножја DDR4 2133/2400/2666MHz - подножја за складишне уређаје: најмање 4 подножја SATA 6GB/s - подножја за проширење: најмање 1 подножје PCI-e x16, најмање 1 подножје PCI-e x1 - USB прикључци (укупно): најмање 4 прикључка USB3.1, најмање 6 прикључака USB2.0 - видео прикључци: најмање 1 прикључак D-Sub (VGA), најмање 1 прикључак DVI-D	
	RAM меморија	DDR4 8GB 2400MHz Kingston Fury Black CL15, HX424C15FB2/8 или одговарајућа са следећим карактеристикама: - количина: најмање 8GB - такт: најмање 2400MHz - CAS кашњење: највише 15	
	Хард диск	Western Digital 1 TB Caviar Blue WD10EZEX или одговарајући са следећим карактеристикама: - количина: најмање 1TB - брзина обртања: најмање 7200 - кеш меморија: најмање 64MB - неререфабрикован	
	Графичка карта	интегрисана	
	Оптички уређај	Без	
	Кућиште са напајањем	LC-Pro 2001MB или 910B 420W или одговарајуће са следећим карактеристикама: - формат: MICRO, MINI или MIDI - снага напајања: најмање 380W - прикључци: најмање 4xSATA, 2xPATA, 1xFDD - заштитни механизми: најмање OVP, OPP, SCP, UVP - сертификати напајања: најмање CE	
	Оперативни систем	Без инсталираног оперативног система	

2.	Десктоп рачунар - тип 2		Количина
	Процесор	Intel Core i5-8400 или одговарајући са следећим карактеристикама: - такт: 2,8/4,0(Turbo) GHz или више - број језгара: 6 или више - кеш меморија: 9MB или више - литографија: 14nm или мање - интегрисана графика: Intel® HD Graphics 630 или боља (макс. такт 1,05 GHz или више, подршка за 4K резолуцију)	5
	Матична плоча	Gigabyte H310M S2H или одговарајућа са следећим карактеристикама: - RAM подножја: најмање 2 подножја DDR4 2133/2400/2666MHz - Подножја за складишне уређаје: најмање 4 подножја SATA 6GB/s, најмање 1 M.2 - Подножја за проширење: најмање 1 подножје PCI-e x16, најмање 2 подножја PCI-e x1 - USB прикључци (укупно): најмање 4 прикључка USB3.1, најмање 6 прикључака USB2.0 - видео прикључци: најмање 1 прикључак D-Sub (VGA), најмање 1 прикључак DVI-D, најмање 1 прикључак HDMI	
	RAM меморија	2 комада DDR4 8GB 2400MHz Kingston Fury Black CL15, HX424C15FB2/8 или одговарајућа са следећим карактеристикама: - количина: најмање 16GB - такт: најмање 2400MHz - CAS кашњење: највише 15	
	Хард диск	Western Digital 1 TB Caviar Blue WD10EZEX или одговарајући са следећим карактеристикама: - количина: најмање 1TB - брзина обртања: најмање 7200 - кеш меморија: најмање 64MB - нерофабрикован	
	SSD диск	Kingston 240 GB SA400S37/240G или одговарајући са следећим карактеристикама: - количина: најмање 240GB - највећа брзина уписа: 450MB/s или више - највећа брзина читања: 500MB/s или више	
	Графичка карта	интегрисана	
	Оптички уређај	Без	
	Кућиште са напајањем	LC-Pro 910B 420W или одговарајуће са следећим карактеристикама: - формат: MINI или MIDI - снага напајања: најмање 420W - прикључци: најмање 4xSATA, 2xPATA, 1xFDD - заштитни механизми: најмање OVP, OPP, SCP, UVP - сертификати напајања: најмање CE - вентилатор: најмање 1 тихи 12cm	
	Оперативни систем	Без инсталираног оперативног система	

3.	Десктоп рачунар - тип 3		Количина
	Процесор	Intel Core i7-8700 или одговарајући са следећим карактеристикама: - такт: 3,2/4,6(Turbo) GHz или више - број језгара: 6 или више - кеш меморија: 12MB или више - литографија: 14nm или мање - интегрисана графика: Intel® UHD Graphics 630 или боља (макс. такт 1,2GHz или више, подршка за 4K резолуцију)	5
	Матична плоча	Gigabyte Z370M DS3H или одговарајућа са следећим карактеристикама: - RAM подножја: најмање 4 подножја DDR4 3866MHz - Подножја за складишне уређаје: најмање 6 подножја SATA 6GB/s, најмање 1 подножје M.2 - Подножја за проширење: најмање 1 подножје PCI-e x16, најмање 2 подножја PCI-e x1 - USB прикључци (укупно): најмање 6 прикључака USB3.1, најмање 6 прикључака USB2.0 - видео прикључци: најмање 1 прикључак HDMI	
	RAM меморија	DDR4 2x8GB 3000MHz Kingston HyperX Predator CL15, HX430C15PB3K2/16 или одговарајућа са следећим карактеристикама: - количина: најмање 16GB (2x8GB или 4x4GB) - брзина: најмање 3000MHz - CL латенција: највише 15	
	Хард диск	Seagate Barracuda Guardian ST2000DM008 или одговарајући са следећим карактеристикама: - количина: најмање 2TB - брзина обртања: најмање 7200 - кеш меморија: најмање 64MB - нерефабрикован	
	SSD диск	Kingston SUV500/480G или одговарајући са следећим карактеристикама: - количина: најмање 480GB - највећа брзина уписа: 500MB/s или више - највећа брзина читања: 520MB/s или више	
	Графичка карта	интегрисана	
	Оптички уређај	без	
	Кућиште са напајањем	LC PRO-925B 600W или одговарајуће са следећим карактеристикама: - формат: MIDI - снага напајања: најмање 600W - прикључци: најмање 6xSATA, 3xPATA, 2xFDD, 2xPCI-e - заштитни механизми: најмање OVP, OPP, SCP, UVP - сертификати напајања: најмање CE - вентилатор: најмање 1 тихи 12cm	
	Оперативни систем	Без инсталираног оперативног система	

ПАРТИЈА 2 – ЛАПТОП РАЧУНАРИ

Тип	Спецификација	Количина
HP Pavilion 15-cs0002nm - 4MX11EA Intel® Core™ i3 8130U до 3.4GHz, 15.6", 128GB SSD, 8GB или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> - величина екрана: најмање 15,6" - процесор: i3 8130U или одговарајући са тактом најмање 3,4GHz (Turbo), кеш најмање 4MB, најмање 2 језгра - RAM меморија: најмање 8GB DDR4 + најмање 1 слободно подножје за проширење меморије - SSD диск: најмање 128GB - Хард диск: најмање 1TB 	6

ПАРТИЈА 3 – СЕРВЕРИ

Опис	Спецификација	Количина
Тип	RACK сервер HP ProLiant DL380 Gen9 или одговарајући	2
Формат	Највише 2U	
Процесори	Најмање 2 комада Intel Xeon Six-Core Processor 2.40 GHz или одговарајући: најмање 6 језгара, најмање 2,4GHz	
Радна меморија	HP 728629-B21 32GB PC4-2133P-R или одговарајућа: најмање 32 GB DDR4 2133MHz	
Складиштење података	Најмање 4 комада HPE 300GB SAS 12G Enterprise 10K SFF (2.5in) SC 3уг Wty HDD или одговарајући: најмање четири истоветна посебна HDD са по најмање 300GB (укупно најмање 1200GB), брзина ротације најмање 10.000rpm, формат SFF, интерфејс SAS	
Контролер HDD	SC Ent Hard Drive RAID controller или одговарајући	
Оптички уређај	HP Slim SATA SuperMulti DVD writer или одговарајући	
Мрежне конекције	HP Embedded 1Gb Ethernet 4-port Adapter или одговарајући са најмање 4 порта од 1Gb	
Менаџмент инфраструктуре	Најмање следеће: iLO Management, Intelligent Provisioning или одговарајуће	
Гаранција	Произвођачка 3/3/3: најмање 36 месеци на делове са укљученим изласком на терен и радом	

ПАРТИЈА 4 – РАЧУНАРСКЕ КОМПОНЕНТЕ И ПЕРИФЕРИЈЕ

Компонента	Спецификација	Количина
Монитор 24"	PHILIPS LED 23,6" V-line 243V5LHAB/00 Full HD 23.6", TN, 1920 x 1080 Full HD, 5ms или одговарајући са следећим карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> - дијагонала: најмање 23,6" - резолуција: најмање 1920x1080 - прикључци: најмање 1xHDMI, најмање 1xD-SUB - у обим испоруке улази 1 VGA и 1 HDMI кабл 	30

ПАРТИЈА 5 – ПРОЈЕКТОРИ

Компонента	Спецификација	Количина
Пројектор HD	EPSON EB-U05 или одговарајући са следећим карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> - основна резолуција: 1920x1080 или више - интензитет осветљења: 3200 ANSI лумена или више - вертикално и хоризонтално исправљање слике (keystone) 	8

За све партије критеријум најнижа понуђена цена. Резервни критеријум за све партије је рок испоруке.

Испуњеност услова из наведене техничке спецификације и трајање произвођачке гаранције (где је захтевана) за еквивалентне уређаје се доказује овереном потврдом произвођача опреме (може и оверена копија сертификата или другог документа у којем произвођач таксативно наводи тражене карактеристике и трајање гаранције) или линком ка интернет страници произвођача (не дистрибутера), на којој је јасно и недвосмислено специфицирана свака од тражених карактеристика и трајање гаранције за тачно онај модел који је наведен у понуди. У случају да не буду достављени тражени подаци сматраће се да понуђена опрема не испуњава захтеване особине. Доказе о техничким карактеристикама није неопходно доставити уколико се нуди онај модел који је тражен у техничкој спецификацији ове конкурсне документације. Докази о трајању гаранције се обавезно подносе без обзира на модел уређаја који се нуди ! За десктоп рачунаре, због будуће надоградње картицама за проширење, гаранција не сме да буде ограничена неотварањем кућишта!

IV**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____
_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава обавезне услове
прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **3/2018** за
2018. годину, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **4/2019 за 2019.** годину, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **4/2019 за 2019.** годину, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђачи су дужни да доставе доказ на основу којих Наручилац приликом стручне оцене понуда недвосмислено може да утврди да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама (према датим спецификацијама) као и трајање произвођачке гаранције (где је захтевана).

Доказ:

Испуњеност услова из техничке спецификације и трајање произвођачке гаранције (где је захтевана) за еквивалентне уређаје се доказује овереном потврдом произвођача опреме (може и оверена копија сертификата или другог документа у којем произвођач таксативно наводи тражене карактеристике и трајање гаранције) или линком на интернет страници произвођача (не дистрибутера), на којој је јасно и недвосмислено специфицирана свака од тражених карактеристика и трајање гаранције за тачно онај модел који је наведен у понуди. У случају да не буду достављени тражени подаци сматраће се да понуђена опрема не испуњава захтеване особине. Доказе о техничким карактеристикама није неопходно доставити уколико се нуди онај модел који је тражен у техничкој спецификацији ове конкурсне документације. Докази о трајању гаранције се обавезно подносе без обзира на модел уређаја који се нуди ! За десктоп рачунаре, због будуће надоградње картицама за проширење, гаранција не сме да буде ограничена неотварањем кућишта!

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ул. Војводе Степе 283, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив јавне набавке, број јавне набавке, број партије за коју се даје понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену су урачунати сви зависни трошкови

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање уговорене цене у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12,68/2015,113/2017),а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун добављача.

11. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у електронском облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 09:00 часова до 16:30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи е-mail адресу, складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на е-маил: srdjanr@viser.edu.rs уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности број 3/2018.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да путем е-маила захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Критеријум за доделу уговора, додатни критеријум, жребање

Избор најповољније понуде за све партије ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**. Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од цене осталих понуђача, као и једнак понуђен рок испоруке, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (**извлачењем из „шешира“**).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће отпочети тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача (по избору присутних представника понуђача) из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати чланови комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Уколико се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, извлачење из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима ће извршити председник комисије тако што ће насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ни један од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

16. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или био могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи

следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

19. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, услед корекције броја запослених лица, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

20. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић 062-96696-86

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

На основу позива у предметном поступку, подносим понуду за партију/е: **1-2-3-4** (*заокружити партију/е за које се даје понуда*) како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде са образцем структуре понуђене цене,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације, колону произвођач и модел, јединичну као и укупну цену без и са ПДВ-ом

ПАРТИЈА 1 – ДЕСКТОП РАЧУНАРИ

Бр	Опис предмета набавке		Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ-ом(4x6)
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Набавка десктоп рачунара у свему према рачунарској конфигурацији 1 датој у поглављу III-техничке карактеристике Десктоп рачунар - тип 1		ком	20				
		Произвођач и модел (унети у доње поље)						
	Матична плоча							
	Процесор							
	РАМ меморија							
	Хард диск							
	Кућиште са напајањем							
2.	Набавка десктоп рачунара у свему према рачунарској конфигурацији 2 датој у поглављу III-техничке карактеристике Десктоп рачунар - тип 2		ком	5				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)							
	Матична плоча							
	Процесор							
	РАМ меморија							
	SSD диск							
	Хард диск							
Кућиште са напајањем								

3.	Набавка десктоп рачунара у свему према рачунарској конфигурацији 1 датој у поглављу III-техничке карактеристике Десктоп рачунар - тип 3		КОМ	5				
		Произвођач и модел (унети у доње поље)						
	Матична плоча							
	Процесор							
	РАМ меморија							
	Хард диск							
	SSD диск							
	Кућиште са напајањем							
						Укупно 1-3		

Гарантни рок: _____ месеци

Рок испоруке: _____ дана (максимално 25 дана од закључења уговора)

ПАРТИЈА 2 – ЛАПТОП РАЧУНАРИ

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ-ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Набавка лап топ рачунара у свему према спецификацији датој у поглављу III- техничке карактеристике	ком	6				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
1.							
					Укупно		

Гарантни рок (у месецима): _____

Рок испоруке: _____ дана (максимално 25 дана од дана закључења уговора)

ПАРТИЈА 3 – СЕРВЕРИ

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ-ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	RACK сервери у свему према спецификацији датој у поглављу III- техничке карактеристике	ком	2				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						

Гарантни рок: _____ месеци

Рок испоруке: _____ дана (максимално 60 дана од дана закључења уговора)

ПАРТИЈА 4 – РАЧУНАРСКЕ КОМПОНЕНТЕ И ПЕРИФЕРИЈЕ

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ-ом(4x6)
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Монитори 24“ у свему према спецификацији датај у поглављу III - техничке карактеристике	ком	30				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
					Укупно		

Гарантни рок (у месецима): _____

Рок испоруке: _____ дана (максимално 25 дана од дана закључења уговора)

ПАРТИЈА 5 – ПРОЈЕКТОРИ

Бр	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена(саПДВ-ом)	Укупна цена без ПДВ- а (4x5)	Укупна цена (са ПДВ- ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	HD пројектор у свему према спецификацији датај у поглављу III- техничке карактеристике	ком	8				
	Произвођач и модел (унети у доње поље)						
					Укупно		

Гарантни рок: _____ месеци

Рок испоруке: _____ дана (максимално 60 дана од дана закључења уговора)

Опис предмета набавке			
ПАРТИЈА 1- Десктоп рачунари (према датој спецификацији)			
Линкови ка страницама произвођача-уписати у доње колоне			
Конфигурација I (Десктоп рачунар - тип 1)		Конфигурација II (Десктоп рачунар - тип 2)	
Матична плоча		Матична плоча	
Процесор		Процесор	
РАМ меморија		РАМ меморија	
Хард диск		SSD диск	
Кућиште са напајањем		Хард диск	
		Кућиште са напајањем	
Конфигурација III (Десктоп рачунар - тип 3)			
Матична плоча			
Процесор			
РАМ меморија			
Хард диск			
SSD диск			
Кућиште са напајањем			

ПАРТИЈА 2 - Лап топ рачунари (према датој спецификацији)

Линкови ка страници произвођача- уписати у доње колоне

Лап топ	
---------	--

Парија 3 – Сервери (према датој спецификацији)

Линкови ка страницама произвођача-уписа

RACK сервер	
-------------	--

Парија 4 - Рачунарске компоненте и периферије (према датој спецификацији)

Линкови ка страницама произвођача-уписа

Монитор 24“	
-------------	--

Парија 5 – Пројектори (према датој спецификацији)

Линкови ка страницама произвођача-уписа

Пројектор HD	
--------------	--

Ову страницу попуњава понуђач, осим уколико није у самој понуди доставио оверену потврду произвођача (или другог документа у којем произвођач специфицира тражене карактеристике) чиме испуњава додатне услове предвиђене у овој набавци, и уједно омогућава наручиоцу да изврши стручну оцену понуде у смислу испуњености тражених техничких карактеристика са карактеристикама понуђених добара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

(ПАРТИЈА 1- ДЕСКТОП РАЧУНАРИ)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 4/2019**, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку укупно 30 (тридесет) десктоп рачунара у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

*Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
Београд, Војводе Степе 283*

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука укупно 30 (тридесет) десктоп рачунара, у свему према спецификацији из образаца понуде.

Члан 2.

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Члан 3.

Наручилац исплаћује Додављачу износ од *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12,68/2015,113/2017), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од *(биће преузето из образаца понуде)* (максимално 25 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Гаранција на испоручена добра *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке и није ограничена неотварањем кућишта.

Члан 6.

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Додављачу.

Члан 10.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

- потпис –

Проф.др Вера Петровић, директор

директор,

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

(ПАРТИЈА 2- ЛАП ТОП РАЧУНАРИ)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 4/2019**, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку 27 (двадесетседам) лап топ рачунара у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

*Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
Београд, Војводе Степе 283*

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука 6 (шест) лаптоп рачунара, у свему према спецификацији из образаца понуде.

Члан 2.

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Члан 3.

Наручилац исплаћује Додављачу износ од _____ *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12,68/2015,113/2017), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добра, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорено добро из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ (максимално 25 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи уговорено добро, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности набавке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Гаранција на испоручено добро _____ *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке.

Члан 6.

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добра из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добра, или уколико се испостави да добро не задовољава захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметно добро замени адекватним добром (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добра утврди да је уговорено добро одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испорученог добра.

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добра или уколико приликом употребе добра утврди да исто није исправно, да добро није прописаног или договореног квалитета или да не задовољава захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку исправног добра уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добро које је било предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Члан 9.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

- потпис –

Проф.др Вера Петровић, директор

директор,

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

(ПАРТИЈА 3 - СЕРВЕРИ)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 4/2019**, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку укупно 7 (седам) пројектора у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
Београд, Војводе Степе 283

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука укупно 2 сервера, у свему према спецификацији из образаца понуде.

Члан 2.

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Члан 3.

Наручилац исплаћује Додављачу износ од *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12,68/2015,113/2017), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од *(биће преузето из образаца понуде)* (максимално 25 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Гаранција на испоручена добра *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке.

Члан 6.

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Додављачу.

Члан 10.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

- потпис –

Проф.др Вера Петровић, директор

директор,

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

ПАРТИЈА 4 – РАЧУНАРСКЕ КОМПОНЕНТЕ И ПЕРИФЕРИЈЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 4/2019**, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме, обликована по партијама на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку рачунарских компоненти и периферија у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука 30 монитора, у свему према количинама и спецификацији из образаца понуде.

Члан 2.

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Члан 3.

Наручилац исплаћује Додављачу износ од *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12,68/2015,113/2017), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од *(биће преузето из образаца понуде)* (максимално 25 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Гаранција на испоручена добра *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке.

Члан 6.

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Додављачу.

Члан 10.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

- потпис –

Проф.др Вера Петровић, директор

директор,

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

(ПАРТИЈА 5 - ПРОЈЕКТОРИ)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија са седиштем у Београду ул. Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа проф.др Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 4/2019**, чији је предмет набавка рачунара и рачунарске опреме, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор који за предмет има набавку односно испоруку укупно 7 (седам) пројектора у свему према понуди која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
Београд, Војводе Степе 283

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука укупно 8 (осам) пројектора, у свему према спецификацији из образаца понуде.

Члан 2.

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

Члан 3.

Наручилац исплаћује Додављачу износ од *(биће преузето из понуде)* динара са ПДВ-ом у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12,68/2015,113/2017), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број *(биће преузето из понуде)*.

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од *(биће преузето из образаца понуде)* (максимално 25 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Војводе Степе 283, Београд.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Гаранција на испоручена добра *(биће преузето из образаца понуде)* месеци од дана испоруке.

Члан 6.

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Додављачу.

Члан 10.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

М.П.

- потпис –

Проф.др Вера Петровић, директор

директор,

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.