

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења

Број јавне набавке: 1/2020

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
- Београд, улица Војводе Степе, бр. 283
- ПИБ 100373303,
- Матични број 07040512.
- www.viser.edu.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Срђан Радисављевић, телефон 011/3950034.
емаил: srdjanr@viser.edu.rs

II

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге обезбеђења

Назив и ознака из општег речника: 79710000

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ВРСТА, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Режим рада радника обезбеђења је:

- Радним данима (од понедељка до петка): 24 часа непрекидно, у објекту је обавезно присуство једног радника обезбеђења по сменама.
- Нерадним данима (суботом, недељом, државним празницима и у току трајања семестралног распуста школе у току летњег распуста): 24 часа непрекидно обавезно присуство једног радника обезбеђења по сменама
- Добављач услуге се обавезује да услугу, која је предмет овог уговора, обавља у свему под условима ближе дефинисаним у конкурсnoj документацији и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсnoj документацији и прихваћеној понуди, услуге одговара по законским обавезама за неиспуњење обавеза.

Понуђач се обавезује да радницима на пословима обезбеђења, обезбеди сву потребну опрему за рад, као што су батеријске лампе, радна униформа(летња и зимска) и сл.

Услуга физичко-техничког обезбеђења обухвата:

- Обезбеђивање лица, објекта, опреме и друге вредносне имовине у објекту, а што нарочито подразумева праћење ризика и уочавање потенцијалне опасности по безбедност лица и имовине и обавештавање лица овлашћеног од стране наручиоца као и надлежног органа јавног реда и мира.
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада
- Спречавање свих активности којима би неовлашћена лица дошла у посед кључева, за чије чување је Пружалац услуге (односно радник обезбеђења) задужен.
- Преглед и обилазак објекта и то:
 - у току дана на свака 4 сата, ноћу на свака 2 сата
- Праћење видео надзораобјекта и прилазима у објекат
- Контрола уласка физичких лица у објекат
- Чување и издавање идентификационих картица запосленима.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ:

1. Понуђач мора у свему да поступа у складу са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018)
2. Сви службеници обезбеђења су у обавези, да током радног времена, носе униформе које им обезбеђује лице којем је додељен уговор о јавној набавци.
3. Сва лица која изабрани понуђач упућује на вршење радних задатака код наручиоца, током целог трајања уговора, морају да поседују лиценцу за физичко лице сходно члану 11. став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018)

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона *коју обавезно мора да поднесе уз понуду - Копија (неоверена) Решења Министарства унутрашњих послова, којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова физичко-техничког обезбеђења заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавим скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018)*

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2020 за 2020.** годину, чији је предмет услуга физичко-техничког обезбеђења и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да **подизвођач** испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, *осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона коју обавезно мора да поднесе уз понуду - Копија (неоверена) Решења Министарства унутрашњих послова, којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова физичко-техничког обезбеђења заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавим скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018)*

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2020 за 2020.** годину, чији је предмет услуга физичко-техничког обезбеђења и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом
понуђач _____
(пословно име или скраћени назив
понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе**
ПОТВРЂУЈЕ

даиспуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, *осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона коју обавезно мора да поднесе уз понуду - Копија (неоверена) Решења Министарства унутрашњих послова, којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова физичко-техничког обезбеђења заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавим скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018)*

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2020 за 2020.** годину, чији је предмет услуга физичко-техничког обезбеђења и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

Кадровски капацитет:

1. Понуђач мора да има:

- минимум 8 радно ангажована службеника обезбеђења који поседују лиценцу сходно члану 11. став 1. тачка 2) подтачка (2) - лиценцу за вршење послова службеника обезбеђења- без оружја, Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), од којих најмање 5 радно ангажованих радника са положеним стручним испитом из ППЗ (противпжарне заштите)

- минимум једног радно ангажованог са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања у складу са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018)

Пословни капацитет:

1. Да поседује следеће сертификате SRPS ISO 9001:2015, SRPR ISO 14001:2015, SRPS ISO 18001:2008 и SRPS A.L2.002:2015

2. Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од професионалне одговорности на минимум 500.000 ЕУР.

Финансијски капацитет:

1. Да понуђач у протекле 2 године од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна код пословних банака за обављање платног промета.

Технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана у години.

2. Понуђач мора да располаже путничким возилом за обилазак и контролу (минимум 1 путничко возило у власништву, закупу или лизингу).

Напомена: Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Докази за кадровски капацитет:** Понуђач доставља сопствену изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом да поседује тражени кадровски капацитет, као и фотокопије лиценци наведених лица, као и доказе о радном ангажовању наведених лица(М образци, уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или други документ из кога се види правни основ радног ангажовања наведених лица)

- **Докази за пословни капацитет:** Понуђач уз понуду доставља фотокопије важећих тражених сертификата као и копију важеће Полисе осигурања од професионалне одговорности
- **Докази за финансијски капацитет:** Оверена изјава понуђача у којој се наводи конкретна интернет страница документа или потврда НБС о броју дана неликвидности
- **Докази за технички капацитет:** Власнички лист или копија уговора о закупу пословног простора и изјава на меморандуму са тачном адресом контролно-оперативног центра, копија саобраћајне дозволе за возило или копије уговора о закупу возила или уговора о лизингу за возило).

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, Војводе Степе 283, приземље (секретаријат). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране

наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену су урачунати сви зависни трошкови

10. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2.ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 9,00 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, Војводе Степе 283 уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности **број 1/2020** чији је предмет набавка услуге физичко техничког обезбеђења објекта на адреси Војводе Степе 283.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће

његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

15. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

16. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

19. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, услед корекције броја запослених лица, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

20. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић, број телефона: 062-966-9686

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

На основу позива у предметном поступку, подносим понуду како
следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДА

број _____ од _____ 2020. године
(заводни број понуђача)

Предмет набавке	Јед. мере	Оквирне процењене количине за уговорени период	Јединична цена у динарима без ПДВ-а по једном радном часу	Јединична цена у динарима са ПДВ-а по једном радном часу	Укупна цена у динарима без ПДВ-а за период од 12 месеци (уговорена вредност)	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом за период од 12 месеци
1	2	3	4	5	6=(3X4)	7=(3X5)
Услуга обезбеђења	1 радни час	8.760				

Рок и начин плаћања: сукцесивно у року до 5 дана од дана пријема појединачне фактуре, испостављене за извршене услуге у претходном месецу.

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 90 дана)

Место извршења услуге: Објект Школе, ул. Војводе Степе 283, Београд-Вождовац

Фиксност цене: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора

Напомена: уколико понуђач није обвезник ПДВ-а:

Уписати напомену: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**, Београд, Војводе Степе 283, ПИБ 100373303, матични број 07040512, коју заступа др Вера Петровић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2020, чији је предмет набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објекта у ул. Војводе Степе 283, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ године (*попуњава наручилац*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (*попуњава наручилац*) закључује са Пружаоцем услуга Уговор о набавци услуге физичко-техничког обезбеђења;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца извршава услугу обезбеђења, а Наручилац исту плати у свему према понуди заводни број _____ (*попуњава наручилац*) датој у поступку јавне набавке мале вредности услуга: набавка услуге физичко-техничког обезбеђења, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге физичко-техничког обезбеђења објекта школе.

Цена радног сата из понуде понуђача је фиксна и износи укупно _____ динара без ПДВ-а.

Оквирна уговорена вредност је _____ динара без ПДВ-а.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 3.

Плаћање се врши сукцесивно у року од 5 дана од дана пријема појединачне фактуре, испостављене за извршене услуге у претходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

РЕЖИМ РАДА РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА, ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Режим рада радника обезбеђења је:

- Радним данима (од понедељка до петка): 24 часа непрекидно, у објекту је обавезно присуство једног радника обезбеђења по сменама.
- Нерадним данима (суботом, недељом, државним празницима и у току трајања семестралног распуста школе у току летњег распуста) 24 часа непрекидно обавезно присуство једног радника обезбеђења по сменама.
- Добављач услуге се обавезује да услугу, која је предмет овог уговора, обавља у свему под условима ближе дефинисаним у конкурсној документацији и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Пружалац услуге пружио неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач услуге одговара по законским обавезама за неиспуњење обавеза.

Пружалац услуге се обавезује да радницима на пословима обезбеђења, обезбеди сву потребну опрему за рад, као што су батеријске лампе, радна униформа (летња и зимска) и сл.

Пружалац услуге је у обавези да обавља следеће мере безбедности на објекту:

- Обезбеђивање лица, објекта, опреме и друге вредносне имовине у објекту, а што нарочито подразумева праћење ризика и уочавање потенцијалне опасности по безбедност лица и имовине и обавештавање лица овлашћеног од стране наручиоца као и надлежног органа јавног реда и мира.
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада

- Спречавање свих активности којима би неовлашћена лица дошла у посед кључева, за чије чување је Пружалац услуге (односно радник обезбеђења) задужен.
- Преглед и обилазак објекта и то:

- у току дана на свака 4 сата

- ноћу на свака 2 сата

- Праћење видео надзора објекта и прилазима у објекат
- Контрола уласка физичких лица у објекат
- Чување и издавање идентификационих картица запосленима

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће иста у свему одговорати захтевима који су тражени.

Наручилац задржава право, да одговорно лице Пружаоца услуге, у року од 8 дана од дана сазнања за пропуст радника обезбеђења, благовремено обавести, уз достављање писаног обавештења о уоченим недостацима при вршењу обезбеђења.

Изузетно, ако се ради о нарочито тешкој повреди радне дисциплине (алкохолисано стање, стање под дејством појних супстанци, насилничко понашање ситуацији, када је против истог радника обезбеђења, поднето најмање 3 писана обавештења о уоченом пропусту, Наручилац има право, да од Пружаоца услуге захтева промену радника.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна,а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 7.

(виша сила)

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 8.
(измене)**

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

**Члан 9.
(раскид уговора)**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

**Члан 10.
(надлежност у случају спора)**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се месна надлежност суда у Београду.

**Члан 11.
(завршна одредба)**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

**За Наручиоца
овлашћено лице**

**За Пружаоца услуге
директор**

др Вера Петровић, проф. с. с.

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица