



Kompanija Silver Bell group traži pojačanje. U pitanju je pozicija Sistem administratora.

**Opis posla:**

1. Omogućavanje svakodnevne tehničke podrške zaposlenima;
2. Mrežno povezivanje periferne opreme i održavanje sistema;
3. Instaliranje, održavanje i upravljanje brojnim uređajima kao što su računari, pametni telefoni, laptopovi;
4. Pomaganje u instaliranju i održavanju mrežne infrastrukture;
5. Rešavanje problema u Microsoft office (word, excel, itd.);
6. Rezimiranje i pružanje sveobuhvatne pomoći u svakodnevnoj administraciji;
7. Evidentiranje i održavanje popisa opreme.

**Uslovi:**

1. Iskustvo u radu sa aktivnom i pasivnom mrežnom opremom;
2. Poznavanje kompjuterskog hardvera i softvera;
3. Napredno korišćenje Microsoft Windows operativnih sistema;
4. Korišćenje MAC uređaja;
5. Napredno korišćenje Microsoft Office paketa;
6. Poznavanje rada Android i iOS operativnih sistema;
7. Timski rad i dobra komunikacija sa saradnicima;
8. Sposobnost rešavanja problema;
9. Engleski jezik (konverzacijski nivo).

**Nudimo:**

1. Stalno zaposlenje;
2. Odlične uslove rada;
3. Dinamično i inspirativno okruženje;

4. Mogućnost napredovanja;
5. Kancelarije u centru Beograda.

Prijave pošaljite na [hr@silverbellgroup.com](mailto:hr@silverbellgroup.com).

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži krug selekcije.

Silver Bell Group

[www.silverbellgroup.com](http://www.silverbellgroup.com)

11000 Belgrade, Serbia

Bulevar Despota Stefana 12

Tel. +381 11 411 66 66

Mob. +381 64 822 999 6